

28. oktober 2020

Høringsvar fra Skole og Forældre København vedr. styrkelse af skolebestyrelsesarbejdet

SoF Kbh har deltaget i udvalgsarbejdet der har ledt frem til det materiale der er fremlagt for Børne- og Ungdomsudvalget – og kan derfor grundlæggende støtte indstillingen. Vi takker politikkerne for at skubbe udvalgsarbejdet igang og vi takker forvaltningen for godt samarbejde. Vi har dog følgende bemærkninger:

- Det er ikke korrekt som det stod i indstillingen til Børne- og Ungdomsudvalgets møde 16-9-2020 at *"Det fremgår af folkeskoleloven, at en skolebestyrelse selv fastsætter sin forretningsorden"*. Gældende ret på landsplan er, at kommunen kan fastsætte forretningsordenen for hver enkelt af kommunens folkeskoler, men at kommunen kan uddelegere det helt eller delvist til den enkelte skolebestyrelse. I København er det i styrelsesvedtægten for folkeskolerne valgt helt at uddelegere det til de enkelte skolebestyrelser. Det er vi grundlæggende glade for, da det giver mulighed for at lave en forretningsorden der passer godt til den enkelte skoles vilkår, udfordringer og traditioner. Fastsættelsen af en standardforretningsorden har vi bedt om af hensyn til de skolebestyrelser der ikke selv har fastsat en standardforretningsorden samt – som det meget fint er forklaret i forvaltningens indstilling – for at fungere som vejledning for skolebestyrelser, når de fastsætter/ændrer deres egen forretningsorden.
- Det skal tydeliggøres at standardforretningsordenen gælder ubetinget hvis den enkelte skolebestyrelse ikke selv har fastsat en forretningsorden indtil de evt. selv fastsætter en forretningsorden. Samtidig ønsker vi at det præciseres at evt. ændringer til det nye bilag med standardforretningsorden skal vedtages af BR i lighed med hvad der gælder for bilag 7 (jf. § 1, stk. 7). Det kan f.eks. gøres med følgende tilføjelse til styrelsesvedtægtens §:4, stk. 14, idet vi antager at det nye bilag bliver nummer 11:

"Hvis skolebestyrelsen ikke har fastsat en forretningsorden, så gælder den standardforretningsordenen, der er angivet som bilag 11 indtil skolebestyrelsen eventuelt selv fastsætter en forretningsorden. Ændringer i bilag 11 skal godkendes af Borgerrepræsentationen."

Dermed bliver den samlede ordlyd af §:4, stk. 14:

"Skolebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Hvis skolebestyrelsen ikke har fastsat en forretningsorden, så gælder den standardforretningsordenen, der er angivet som bilag 11 indtil skolebestyrelsen eventuelt selv fastsætter en forretningsorden. Ændringer i bilag 11 skal godkendes af Borgerrepræsentationen."

- Vi støtter at der kan afholdes elektroniske valg til skolebestyrelsen, dog ønsker vi at forvaltningen udarbejder gode vejledninger i hvordan de enkelte skoler kan sikre kendskab til hvordan man gennemfører valghandlinger elektronisk med høj valgdeltagelse. Vi bidrager gerne til udviklingen af en sådan vejledning.
- Vedr. medarbejderrepræsentanternes muligheder for at ytre sig og deltage i skolebestyrelsesarbejdet vil vi gerne tilslutte os protokolbemærkningen om at det er vigtigt for skolebestyrelsens rolle som demokratisk organ, at repræsentanter for skolens elever og personale har mulighed for at rådføre sig med de grupper, som de repræsenterer, og at de nyder særlig beskyttelse, således at de i bestyrelsen har frihed til at kunne kritisere ledelsens dispositioner. Vi har ikke selv indhentet generel viden om hvordan det går med dette – vi har kendskab til enkelte

sager hvor det faktisk af medarbejderrepræsentanterne er oplevet som en udfordring, men vi har indtil videre støttet os til KLF's vurdering af at det ikke er et generelt problem.

- Vedr. budget og kvantum henviser vi til vores høringsvar vedr. ny budgetmodel hvor vi angiver hvilke konti vi finder nødvendige for at skolebestyrelsen kan føre tilsyn. For nemheds skyld er disse gengivet nedenfor.

På vegne af Skole og Forældre København
Kirsten Birk Lassen
Formand

Konto som skolebestyrelser har brug for ift. at kunne varetage skolebestyrelsens tilsynspligt

Indtægtsbudgettet:

Skolens indtægt fordel på de forskellige dele som ender med at indgå i beregningen i budgetmodellen, og udviklingen over seneste 3 år for at man kan følge skolens udvikling.

Udgiftsbudget:

Skolens udgifter over seneste tre år fordelt på:

- Løn, opdelt på
 - Ledelse
 - Pædagogisk personale
 - Vikar
 - Andet
- Driftsudgifter, opdelt som minimum på
 - Kursus/efteruddannelse til pædagogisk personale
 - Kursus/efteruddannelse til øvrige
 - Undervisningsmidler, gerne opdelt i bøger, digitale abonnementer og øvrige
 - Elevaktiviteter
 - Lejrskole og ekskursion
 - Udendørsvedligeholdelse
 - Rengøring
 - EAT/madskoler

KKFO'ens udgifter over de seneste tre år fordelt på:

- Løn, opdelt på
 - Ledelse
 - Pædagogisk personale
 - Vikar
 - Andet
- Driftsudgifter, opdelt som minimum på
 - Kursus/efteruddannelse til pædagogisk personale
 - Kursus/efteruddannelse til øvrige
 - Udendørsvedligeholdelse
 - Rengøring