

D. 22. oktober 2020

Høringssvar fra Skolebestyrelsen på Skolen i Sydhavnen (SIS)

Som relativ ny skole, ser vi generelt positivt på at Børne- og Ungdomsforvaltningen med denne høring ønsker at styrke skolebestyrelsesarbejdet.

I den forbindelse mener vi at der er overset et vigtigt element i styrkelsen af skolebestyrelsesarbejdet, nemlig tilvejebringelse af en digital samarbejdsplatform for skolebestyrelsens medlemmer.

Det er en stor mangel i det daglige samarbejde og efter overgangen fra Forældreintra til Aula, gik vi fra at have en mindre brugbar samarbejdsplatform, som dog var tilgængelig, til at have ingenting.

Det hæmmer arbejdet i skolebestyrelsen. Herunder evnen til at bevare overblik relateret til lovpligtige opgaver skolebestyrelsen har, samt muligheden for effektivt og nemt at opretholde og etablere et samarbejde omkring skolebestyrelsens forpligtigelser. Såsom at udarbejde principper, m.m.

Vi ønsker at Børne og Ungdomsudvalget indstiller at Børne- og Ungdomsforvaltningen tilvejebringer en samarbejdsplatform til skolebestyrelsens medlemmer og mener at dette nemt kan håndteres ved at udvide forældremedlemmernes Unilogin med rettigheder der svarer til børnenes unilogin, således skolens MS Office 365 platform kan benyttes som digital samarbejdsplatform.

Med denne adgang kan skolebestyrelsen tilvejebringe et digitalt samarbejdsforum via MS Teams.

Adgang kan evt. opbygges således der oprettes et login baseret på rolle, frem for en konkret person. Fx et Formand, medlem og suppleant Unilogin, som kan videregives ved udskiftning i skolebestyrelsen. Sidstnævnte vil dermed kun kræve at et skift af password ved udskiftning.

De konkrete og meget akutte behov for tilvejebringelse af en digital samarbejdsplatform, der for alvor kan styrke skolebestyrelsesarbejdet, er detaljeret beskrevet i dette høringssvar under afsnittet **Vedr.**

Skolebestyrelsers kommunikation via Aula.

Besvarelse er de 4 beslutningspunkter

Ad Punkt 1. at det sendes i høring at optage vedlagte forretningsorden for skolebestyrelser i styrelsesvedtægten for folkeskolen i København, jf. bilag 1

Optagelse af en generel forretningsorden der dækker alle skoler i Københavns Kommune, vil i høj grad lette arbejdet, især i opstartsfasen for nyetablerede skolebestyrelser. SIS tilslutter sig dette punkt.

Med denne vedtagelse ønsker vi som tillæg, at forvaltningen etablerer en proces for løbende at opdatere og vedligeholde den gældende forretningsorden såfremt det vurderes nødvendigt, grundet ændringer i lokale eller regionale justeringer af det underliggende lovgrundlag og bestemmelser (beskrevet i afsnittet, Regler der gælder uafhængigt af skolebestyrelsernes forretningsorden). Processen skal indbefatte at de enkelte skolebestyrelser informeres når der udgives en opdateret forretningsorden.

Ad Punkt 2. at det sendes i høring, at styrelsesvedtægten for folkeskolen i København ændres, så forældrerepræsentanter til skolebestyrelsen kan vælges ved elektroniske valg

I den digitale tidsalders ånd, kan SIS skolebestyrelse tilslutte sig dette punkt.

Se dog nedenstående generelle bemærkning vedr. digital samarbejdsplatform, der også benævnes kort under emnet "Skolebestyrelses kommunikation via Aula" i indstillingen.

Ad Punkt 3. at eksempler på god praksis udgives via "Bedst sammen" mhp. at understøtte skolebestyrelsesarbejdet, herunder de vedlagte eksempler om årshjul, dagsorden, skabelon til opsamling på kvalitetssamtalen, jf. bilag 2, 3 og 4.

Skolebestyrelsen på SIS hilser dette initiativ velkomment og kan tilslutte sig.

Vi ser frem til at se nærmere på hvordan vi kan få støtte til at forholde os til nøgletal om skolens arbejde med inklusion, samt de øvrige initiativer.

Dog skal det bemærkes at dette er første gang Skolen i Sydhavnen gøres bekendt med at denne platform eksisterer. I den forbindelse falder vi tilfældigt over en udmærket pjece "Introduktion til forældresamarbejdet", udarbejdet af Københavns Kommune, som direkte henvender sig til skolebestyrelser.

Link til pjecen:

https://bedstsammen.kk.dk/sites/bedstsammen.kk.dk/files/foraeldresamarbejde_folkeskolen_a4_12.pdf

Der anmodes derfor om som tillæg til dette punkt, at Forvaltningen udarbejder en kommunikationsplan for at udbrede indholdet af portalen når denne udvides med en Skolebestyrelses-værktøjskasse. Herunder informere om hvad man med fordel kan bruge det tilgængelige materiale til. Det er ikke nok at skrive det på en hjemmeside som ingen kender.

Det bemærkes også at der i portalens introduktion står skrevet at portalen særligt henvender sig til pædagoger, lærere **og andre der arbejder med Københavns børn og unge**. Forvaltningen bør derfor overveje om den foreslåede kommunikationsplan relateret til kendskab til portalen og det tilgængelige materiale også bør omfatte fritidstilbud og undervisning der involverer undervisning af børn fx i sportsklubber.

En 3 min. introduktionsvideo til portalen som let kan deles digitalt, kunne overvejes.

Ad Punkt 4. at personalerepræsentanter og skoleledere tilbydes kompetenceudvikling i varetagelse af skolebestyrelsesarbejde

Skolebestyrelsen på SIS kan tilslutte sig dette punkt. Vi ønsker også at understøtte en kultur, som giver rum for professionel uenighed og at der i stedet skal fokuseres på kompetenceløft.

Øvrige kommentarer

Vedr. Budget og Kvantum

Skolebestyrelsen i SIS ønsker at arbejdet med at tilvejebringe rapportering vedr. den enkelte skoles økonomi prioriteres. Det er pt. Ikke muligt for Skolebestyrelsen at godkende skolens budget, som loven foreskriver.

Vedr. Skolebestyrelsers kommunikation via Aula

Det er fint at der fokuseres på et kommunikationsrum i Aula til brug for kommunikation mellem Skolebestyrelsen og forældre generelt. Aula kan fint håndtere denne kommunikation som vi ser det i dag, men kan også sagtens forbedres på dette punkt.

Aula kan dog på ingen måde løfte det behovet for en digital samarbejdsplatform som skolebestyrelsen har brug for. Set i lyset af digitale valg Ad punkt 2, opstår endnu et behov for en digital samarbejdsplatform, således det er muligt at udarbejde en samlet præsentation af evt. nye og genopstillede kandidater til skolebestyrelsen.

Efter Aulas indtog vælter det skriftlige materiale skolebestyrelsen har behov for at dele rundt i tilfældige beskeder. Materiale der ses på med måneders mellemrum, går tabt i diverse tråde af kommunikation på Aula. Det er op til de enkelte at huske, hvem der sendte beskeden med de vedhæftede filer der var vigtige. Der er ingen struktur eller overblik i Aula. Platformen er simpelt hen ikke designet til fildeling. Vi har ikke alle vores historiske filer samlet et sted. Hvilket gør det umuligt at vidensdele historiske forløb, da vi ikke har mulighed for effektiv fildeling og etablering af arkiv. Det gør samarbejdet ineffektivt og historiske dialoger og skrivelser går tabt, da materiale og besvarelser udarbejdes lokalt hos de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Konkrete og akut behov for samarbejdsplatform efter nedlæggelse af forældreintra og overgang til Aula kan opgøres til følgende 4 hovedpunkter:

- 1) Mulighed for opbevaring, udarbejdelse og deling af filer, hvor de enkelte bestyrelsesmedlemmer kan oprette/redigere og dele diverse filer. Nedenstående opstilling er en del af de filer vi på SIS har behov for at kunne tilgå under skolebestyrelsesmøder og i mellemtiden mellem møderne. Listen er ikke udtømmende:
 - Godkendte of offentliggjorte principper
 - Materiale udarbejdet i forbindelse med tilsyn af principper
 - Svar på tilsyn af principper
 - Midlertidige arbejdsversioner af nye eller justerede principper som alle medlemmer kan tilgå og tilføje rettelser til.
 - Gældende forretningsorden
 - Referater
 - Planlægning af møde materialer med skolens kontaktforældre, forældre kommunikation fra bestyrelsen om lokale beslutninger, nyhedsbreve m.m.
 - Deling af henvendelser til og fra myndighederne, samt mulighed for et arbejdsrum hvor evt. besvarelser opbevares under udarbejdelse.
 - Styringsrelaterede dokumenter, såsom aktionsplaner og årsplaner
 - Modtaget materiale fra diverse Forvaltninger som bestyrelsen skal forholde sig til, fx dette høringsmateriale og svar

- Henvendelser fra og besvarelser til forældre der henvender sig til skolebestyrelsen.
 - Diverse skabeloner, fx brevskabelon
- 2) Mulighed for at afholde online bestyrelsesmøder
- Under Covid19, hvor skolerne blev lukket ned, opstod et akut behov for at kunne afholde online møder via en digital platform. Dette behov ser vi ikke er blevet mindre i den seneste udvikling af Covid19, samt den generelle digitale udvikling i samfundet. Ved at stille en platform til rådighed for bestyrelsesmedlemmer der også kan benyttes til at afholde møder lettes dette arbejde.
 - SIS har under ovenstående nedlukningsfase været nødsaget til at benytte vores børns Unilogin og deres adgang til Københavns kommune MS Office platform, således der kunne etableres et møde via MS Teams. Dette kunne forsvares da Danmark var i særlig situation under særlige omstændigheder. Det var selvsagt ikke muligt at dele filer via børnenes MS Teams, da de således vil være tilgængelige for dem. Det vil dog være praktisk at kunne dele filer imellem hinanden også under Online møder.
- 3) Mulighed for at bevare historikken af diverse dialoger ifbm. Skolebestyrelsesarbejdet
- Aula giver mulighed for at kommunikere skriftligt imellem hinanden. Som nævnt i indledningen er det ikke hensigtsmæssigt at dele filer imellem bestyrelsesmedlemmer via beskedfunktionen i Aula.
 - Der er ligeledes en del kommunikation der går tabt, ved udskiftning af Skolebestyrelsesmedlemmer.
- 4) Mulighed for digitalt at involvere forældregrupper
- Der er et stigende behov for at kunne udforme digitale henvendelser som små video'er og spørgeskemaer i arbejdet med at informere og involvere forældre i skolebestyrelses arbejde.
 - Lige nu er det kun offentlige tilgængelige tjenester som youtube og gratis spørgeskema ydelser der er tilgængelige for bestyrelsens samarbejde. Det er ikke hensigtsmæssigt.

Adgang til Office 365 og MS Teams via et skolebestyrelses Unilogin der har samme rettigheder som skolebørnenes Unilogin har, ville kunne opfylde ovenstående behov.

Office 365, giver adgang til MS office produkterne og gør det lettere at udarbejde, og vedligeholde fx principper samt andre publikationer.

MS Teams gør det muligt at bevare kommunikationstråde, samt at afholde online bestyrelsesmøder.

MS Teams (og den underliggende sharepoint løsning), gør det muligt at oprette et filbibliotek og arkiv.

Office 365 produkter som MS Forms og fx MS Stream el.lign gør det muligt at udarbejde spørgeskemaer, digitale stemmesedler og dele video materiale nemt.

Skolebestyrelsen i SIS anmoder derfor at der oprettes et Bestyrelses Unilogin til skolebestyrelsesmedlemmer.

Mvh

Skolebestyrelsen fra Skolen i Sydhavnen