København Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Gældende fra d. 01-04-2012

Indholdsfortegnelse

§ 1 Formål m.v. 1

§ 2 Lovgrundlag 1

§ 3 Definitioner 1

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder 2

§ 5 Gebyrer 2

§ 6 Klage m.v. 2

§ 7 Overtrædelse og straf 2

§ 8 Bemyndigelse 3

§ 9 Ikrafttrædelse 3

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald 3

§ 11 Ordning for genbrugspladserne i I/S Amagerforbrænding og I/S Vestforbrændings ejerkommuner. 6

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald 7

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald 10

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald 12

§ 15 Ordning for forbrændingsegnet affald 13

§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald 14

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Københavns Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen. Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Københavns Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om

der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknik- og Miljøforvaltningen til at udarbejde en liste over affaldsbehandlingsanlæg, der kan modtage affald anvist af kommunen. Oversigten over anlæg skal være tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Endelig har Kommunalbestyrelsen bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til, at sende regulativændringer i lovpligtig høring.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-04-2012.

Samtidigt med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald i Københavns Kommune af 15. december 2011.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Københavns Kommune den --2012.

Teknik- og Miljøborgmester Ayfer Baykal Direktør Hjalte Aaberg

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald omfatter ikke organisk affald fra virksomhedskøkkener, engros- eller detailhandel samt virksomheder, som industrielt fremstiller fødevarer. Organisk affald skal frasorteres og afleveres til genanvendelse (bioforgasning).

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder i Københavns Kommune.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en anvisningsordning.

Virksomheder må håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

Dagrenovationslignende affald skal opbevares på virksomheden, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Dagrenovationslignende affald anvises til forbrænding på I/S Amagerforbrænding eller I/S Vestforbrænding.

Virksomheder kan vælge at lade virksomhedens dagrenovationslignende affald håndtere via den kommunale dagrenovationsordning.

Virksomheder i boligejendomme, som lader virksomhedens dagrenovationslignende affald håndtere via den kommunale dagrenovationsordning, betaler gebyr for deltagelse i ordningen i overensstemmelse med de satser, der følger af kommunens takstblad.

Gebyret for at lade virksomhedens dagrenovationslignende affald håndtere i dagrenovationsordningen, er fastsat som et enhedsgebyr i forhold til den branchekode virksomheden er registreret med i CVR.

Gebyret for virksomheder (grundejere) i rene erhvervsejendomme, som lader virksomhedens dagrenovationslignende affald håndtere via den kommunale dagrenovationsordning fastsættes i forhold til den beholdervolumen, der er tilmeldt på ejendommen. Volumensatsen følger af kommunens takstblad.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheder, der deltager i dagrenovationsordningen, at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation.

Virksomheder i boligejendomme, der deltager i dagrenovationsordningen, skal benytte de beholdere, der er opstillet på ejendommen til fælles brug for ejendommens husstande og virksomheder.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til

kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, Teknik- og Miljøforvaltningen træffer til sikring af beholdere.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

De nærmere retningslinjer for kapacitet mv. for beholdere følger af Regulativ for husholdningsaffald.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

De nærmere retningslinjer for anbringelse af beholdere følger af Regulativ for husholdningsaffald.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

De nærmere retningslinjer for anvendelse og fyldning af beholdere følger af Regulativ for husholdningsaffald.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

De nærmere retningslinjer for renholdelse af beholdere følger af Regulativ for husholdningsaffald. For beholdermateriel, der ikke er stillet til rådighed som en del af dagrenovationsordningen gælder, at beholderne skal renholdes, så der ikke opstår uhygiejniske forhold omring affaldets opbevaring, herunder lugtgener og spild.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Når dagrenovationslignende affald håndteres under dagrenovationsordningen, sker afhentning og transport af affaldet efter de retningslinjer, der følger af Regulativ for husholdningsaffald.

Virksomheder, der ikke deltager i den kommunale dagrenovationsordning, skal indgå aftale med en transportør, der sikrer, at affaldet afhentes mindst en gang om ugen. Transportøren skal sikre, at der ikke under transporten opstår uhygiejniske forhold eller spild.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Virksomheder i boligejendomme, som lader sit dagrenovationslignende affald håndtere via dagrenovationsordningen, kan udtræde af ordningen, hvis virksomheden med grundejerens godkendelse, har indgået en skriftlig aftale med en transportør om afhentning af virksomhedens dagrenovationslignende affald. Udtræden af ordningen kan ske med 3 måneders varsel til den første i måneden.

Virksomheder i rene erhvervsejendomme, der deltager i dagrenovationsordningen, kan udtræde af ordningen med en måneds varsel.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne i I/S Amagerforbrændings ejerkommuner.

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald..

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladser er forbeholdt virksomheder i I/S Amagerforbrændings ejerkommuner.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne i I/S Amagerforbrænding ejerkommuner.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden tilmelde sig ordningen. Når virksomheden er tilmeldt ordningen, har virksomheden adgang til genbrugspladserne imod betaling pr. besøg i overensstemmelse med kommunens takstblad.

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden. Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald og organisk affald fra virksomhedskøkkener mv.

Virksomheden skal overfor Teknik- og Miljøfor-

valtningen kunne dokumentere, at denne er beliggende i en af I/S Amagerforbrændings ejerkommuner, og at gebyret er betalt.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til pladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne i I/S Amagerforbrændings ejerkommuner.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen.

Ordensreglementet for genbrugspladsen og de til enhver tid gældende mængdegrænser for de enkelte affaldsfraktioner skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen..

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret. Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles

ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.

- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.

- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises af kommunen til behandling på konkret anlæg. Virksomheden har ansvaret for, at affaldet kommer frem til det anlæg kommunen anviser affaldet til.

Liste over anviste anlæg offentliggøres på kommunens hjemmeside. Anlæg kan optages på listen, når virksomheden har indgået aftale om modtagelse af ikke-genanvendeligt farligt affald.

Aftale indgås med virksomheder, der kan dokumentere, at virksomheden har de fornødne godkendelser til modtagelse af denne affaldstype og har den fornødne behandlingskapacitet til at behandle alt anvist affald fra Københavns Kommune.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på en genbrugsplads. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt

affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås smittefarligt affald, affald fra patienter i isolation samt skarpe og spidse genstande.

Ved smittefarligt affald forstås affald, der indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter, herunder også fra forsøgsdyr, for eksempel:

- petriskåle, der indeholder levende bakterie-, virus- eller svampekulturer,
- drænflasker og lignende med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes inden bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret,
- meget vådt engangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, for eksempel forbindinger, afdækninger,
- operationsservietter, bleer eller hygiejnebind,
- alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer,
- rester af ikke-dræbt vaccine,
- visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (for eksempel knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (for eksempel moderkager) kan udgøre en risiko.

Ved affald fra patienter i isolation forstås affald fra for eksempel patienter med kolera eller miltbrand. Det gælder dog ikke, når kendskabet til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndteringen må anses for minimal.

Ved skarpe og spidse genstande forstås affald, der har været anvendt i patientpleje eller behandling, for eksempel

- kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud,
- reagensglas, skår og lignende, der indeholder blod, pus eller vævsvæskerester,
- laboratorieglasvarer forurenet med blod, pus eller vævsvæsker, for eksempel hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår.
- operationsservietter, bleer eller hygiejnebind.

Smittefarligt affald, der er dokumenteret inaktivt, for eksempel ved autoklavering, er ikke klinisk risikoaffald.

Cytostatikaaffald indeholdende rester af blod, pus eller vævsvæsker skal efter vurdering håndteres enten som klinisk risikoaffald eller som andet farligt affald.

Ved vævsaffald forstås affald, som indeholder genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor ukendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssigt af æstetiske grunde eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelsen. For eksempel moderkager, aborter, amputerede legemsdele eller vævsprøver.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter samtlige erhvervsvirksomheder i Københavns Kommune, der håndterer klinisk risikoaffald, såsom smittefarligt affald, skarpe og spidse genstande.

Ordningen omfatter også vævsaffald.

Ikke-genanvendeligt kemikalieaffald fra mindre producenter, for eksempel tandlæger, læger, speciallæger og dyrlæger, er tillige omfattet af denne ordning.

Ordningen omfatter ikke radioaktivt affald.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til ordningen. Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale med Teknik- og Miljøforvaltningen.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamle affaldet i egnede emballager. Sorteringen og håndtering skal ske efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.

- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet. Vævsaffald skal behandles forklaring.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos virksomheder med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til et centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald består af produktionsrester, kasseret produktionsudstyr, kasserede produkter, kasseret kontorudstyr og inventar samt kasserede byggeprodukter, som ikke kan genanvendes på anlæg, der er optaget som genanvendelsesanlæg i affaldsregisteret.

Teknik- og Miljøforvaltningen afgør i tvivlstilfælde om pvc-affald er genanvendeligt eller ej.

Teknik- og Miljøforvaltningen afgør i tvivlstilfælde, hvilke sammensatte produkter, der skal henregnes til PVC-affald.

PVC-affald, der indeholder cadmium, og PVC-affald, der indeholder mere end 100 mg. bly pr. kg., må ikke genanvendes mekanisk, men skal deponeres.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter samtlige virksomheder, hvor der fremkommer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald anvises til deponering.

Deponeringsanlæg, der modtager anvist PVC-affald til deponering fra Københavns Kommune, offentliggøres på kommunens hjemmeside www.kk.dk/affald, eller kan oplyses ved henvendelse til Center for Miljø.

§ 15 Ordning for forbrændingsegnet affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingsegnet affald

Forbrændingsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingsegnet affald omfatter ikke organisk affald fra virksomhedskøkkener, engros- eller detailhandel samt virksomheder, som industrielt fremstiller fødevarer. Organisk affald skal frasorteres og afleveres til genanvendelse (biogasning).

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Københavns Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for forbrændingsegnet affald er en anvisningsordning. Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsen. Forbrændingsegnet affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

Småt brændbart affald er forbrændingsegnet affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større en 100 x 50 cm x 50 cm.

Stort brændbart affald er forbrændingsegnet affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Kommunen anviser stort forbrændingsegnet affald til forbehandling på neddelingsanlæg. Oversigt over anlæg, der modtager stort forbrændingsegnet affald til neddeling, kan ses på kommunens hjemmeside eller kan oplyses ved henvendelse til Center for Miljø. Kommunen kan anvise fejlsorteret

affald til sortering på sorteringsanlæg. Oversigt over anlæg kan ses på kommunens hjemmeside eller kan oplyses ved henvendelse til Center for Miljø. Kommunen anviser småt brandbart affald direkte til forbrænding på I/S Amagerforbrænding eller I/S Vestforbrænding.

§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald

§ 16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen på deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Københavns Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. affaldsbekendtgørelsen.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. affaldsbekendtgørelsen. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

Affald til deponering anvises af kommunalbestyrelsen til miljøgodkendt deponeringsanlæg eller specialdepot.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen. Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag 6 i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmoniteringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier god-

kendt af tilsynsmyndigheden. Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

Deponeringsegnet affald kan modtages på miljøgodkendte deponeringsanlæg eller specialdeponier, der er optaget på oversigten over deponeringsanlæg, der modtager deponeringsaffald fra Københavns Kommune.

Oversigten over deponeringsanlæg kan ses på kommunens hjemmeside eller kan oplyses ved henvendelse til Center for Miljø.