

Københavns Kommunes kvalitetsstandard Stofindtagelsesrum

KØBENHAVNS KOMMUNE 2025



1. Formål	3
2. Lovgrundlag.....	3
3. Målgruppe.....	3
4. Stofindtag	3
5. Visitation	3
6. Ydelser	3
7. Registrering og anonymitet	4
8. Ordensregler i stofindtagelsesrummene	4
9. Brugerinddragelse	4
10. Klageadgang	4

1. Formål

Formålet med stofindtagelsesrummene er at skabe et trygt og værdigt miljø, hvor stofbrugere kan indtage euforiserende stoffer under overvågning af fagligt kvalificeret personale. Tilbuddene sigter mod at reducere skadevirkningerne for både brugerne og det omkringliggende miljø.

2. Lovgrundlag

Stofindtagelsesrum er reguleret i henhold til Bekendtgørelse om stofindtagelsesrum, BEK nr. 972 af 28/06/2016. Se bekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2016/972>

3. Målgruppe

Stofindtagelsesrummene er målrettet personer over 18 år, som er stærkt afhængige af euforiserende stoffer efter et længerevarende brug.

4. Stofindtag

Alle former for euforiserende stoffer er tilladt i stofindtagelsesrummene. Det er dog ikke tilladt at ryge hash eller pot i rygerummene af hensyn til den begrænsede kapacitet.

Der er mulighed for assisteret stofindtag, hvis brugeren ikke fysisk er i stand til selv at indtage stoffet. Personalet vurderer, om assistenten er i stand til at hjælpe på en sikker måde, og der kan være situationer, hvor der ikke er kapacitet til assisteret stofindtag.

5. Visitation

Der er ingen krav om visitation for at få adgang til stofindtagelsesrummene. Alle, der opfylder målgruppens kriterier, er velkomne.

6. Ydelser

Stofindtagelsesrummene tilbyder overvågning af stofindtag, vejledning og eventuel sundhedsfaglig behandling. Der er også mulighed for at få vejledning om andre hjælpetilbud.

Se en mere udspecificeret liste over ydelser nedenfor.

Personalet er fagligt kvalificeret og har en relevant uddannelsesbaggrund. Der er altid sundhedsfagligt personale til stede i stofindtagelsesrummene, der kan give sundhedsfaglig vejledning og yde førstehjælp.

Derudover er der et tæt samarbejde med andre sociale og sundhedsfaglige tilbud, som f.eks. fremskudt rusmiddelbehandling og udgående myndighedssagsbehandlere på socialområdet.

Ydelser i stofindtagelsesrummene:

- Observation i stofindtagelsesrum
- Førstehjælp ved overdosis, kramper, blødning, akut allergiske reaktioner
- Observation af almen tilstand og rusvirkning ved stofindtagelse
- Lettere sundhedsfaglig behandling ved akut opståede sundhedsfaglige problemstillinger fx sårrensning, øjenskyllning

- Rådgivning om rusmidler og risikoadfærd
- Vejledning i hensigtsmæssig injektionsteknik
- Vurdering af behov for akut læge
- Motiverende og støttende samtale
- Brobygning i form af rådgivning og vejledning til:
 - Sundhedsydelser indenfor sundhedssystemet såsom sundhedsklinik, sygehus, skadestue, praktiserende læge, behandlingspsykiatrien
 - Det sociale system, såsom rusmiddelbehandling, psykosocial støtte, akut botilbud, boliganvisning, hjemmepleje m.v.
 - Andre relevante tilbud som fx beskæftigelsessystemet

7. Registrering og anonymitet

Stofindtagelsesrummene er et anonymt tilbud. Brugere skal registreres af hensyn til kapacitetsstyring, men behøver hverken opgive sit rigtige navn eller personlige data. I tilfælde af en overdosis, skal der dog opgives CPR-nummer.

Første gang et stofindtagelsesrum benyttes, skal brugere opgive sit navn eller kaldenavn, samt fødselsår, køn og hjemkommune. Herefter underskriver man en aftale, hvor bruger indvilliger i, at personalet må yde førstehjælp ved akut opståede situationer.

Ved alle efterfølgende besøg oplyser bruger sit navn/kaldenavn samt hvilket stof, der skal indtages for at få adgang til stofindtagelsesrummet.

8. Ordensregler i stofindtagelsesrummene

Der er få ordensregler på tværs af stofindtagelsesrummene, som brugere skal overholde. Overtrædelser af ordensreglerne (husreglerne) kan resultere i karantæne.

Den almindelige lovgivning i stofindtagelsesrummene skal overholdes og personalet i stofindtagelsesrummene tilkalder politiet, hvis situationen kræver det.

9. Brugerinddragelse

Brugere har mulighed for at få indflydelse på driften i stofindtagelsesrummet og kan altid komme med forslag og give kritik til personalet. Den enkelte har også altid ret til at få en aftale med lederen af stofindtagelsesrummet om forslag til udvikling af driften. Leder og personale skal - hvis det ønskes af brugere - nedsætte et brugerråd.

10. Klageadgang

Hvis en bruger af et stofindtagelsesrum ønsker at klage over serviceniveauet, personalets adfærd eller konkrete forhold i stofindtagelsesrummet, kan brugeren indgive en klage til lederen af stofindtagelsesrummet eller Socialforvaltningen i Københavns Kommune.

Stofindtagelsesrum drives af kommunen eller i samarbejde med en organisation under kommunens ansvar. Hvis klagen handler om ledelse, faciliteter eller kommunens ansvar, kan der klages til Socialforvaltningen i Københavns Kommune.

Hvis en bruger er utilfreds med selve behandlingen af sin sag eller med kommunens behandling af vedkommende, kan der klages til Borgerrådgiveren. Borgerrådgiveren kan ikke behandle klager over kommunens afgørelser. Borgerrådgiveren kan hjælpe en bruger videre i klagesystemet.

Man kan henvende sig til Borgerrådgiveren på følgende adresse:

Københavns Kommunes Borgerrådgiver

Tietgensgade 31A, 1. sal

1704 København V

Telefon 33 66 14 00

E-mail borgerraadgiveren@kk.dk

For yderligere information om Borgerrådgiveren: <https://www.kk.dk/borgerraadgiveren>.